



Judul Besar Tulis Kapital Semua (Sub Judul ditulis dalam kurung Setiap Huruf Awal Kapital dan kasus diberi tanda kutip). **Tidak semua skripsi harus ada judul kecil, disesuaikan dengan fokus dan pola pikir yang digunakan (deduktif: Kuantitatif & induktif: Kualitatif).** Riset Kuantitatif lebih baik dengan judul kecil, riset kualitatif lebih tanpa judul kecil menunjukkan keunikan

PROPOSAL SKRIPSI/SKRIPSI

FUNGSI MAJALAH INTERNAL DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK INDONESIA "IKHLAS BERAMAL" DALAM PENYAMPAIAN INFORMASI

Oleh:
NADIA SAHARA INDRIYANI
NIM : 0802504000

**Disusun untuk Melengkapi Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi**

Sesuai peminatan yang diambil: bagi mahasiswa 2016-2013 Branding and Advertising (BA), Broadcasting and New Media (BCNM), Strategic Marketing Public Relations (SMPR); untuk mahasiswa 2017-dstnya Advertising, Media dan Jurnalistik, Public Relations

**PEMINATAN STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
JAKARTA**

2013

(Tahun Sidang)

**UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
PEMINATAN STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS**

**Nadia Sahara Indriyani
0802504000**

**FUNGSI MAJALAH INTERNAL DEPARTEMEN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA “IKHLAS BERAMAL” DALAM PENYAMPAIAN INFORMASI**

**ix Halaman + 110 Halaman + 5 Lampiran (25 halaman) + 25 Buku (2009-2019) + 7
Artikel Jurnal (2003-2018) + 23 Media Massa (2015-2019) + 6 Website (2017-
2019)+ 5 Makalah (2010-2019) + 3 Disertasi (2011-2018) + 5 Skripsi (2003-2019)**

Tahun referensi yang dirujuk dalam penulisan skripsi dari bab 1-6 harus sama dengan isi daftar pustaka); termasuk kategori rujukan yang digunakan

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui fungsi majalah internal Departemen Agama RI, Majalah “Ikhlas Beramal”, dalam penyampaian informasi. Penelitian ini ingin mengupas mengenai bentuk-bentuk fungsi majalah internal yang terdiri sumber informasi, pembentukan opini, pembangkit inovasi dan stimulus serta forum komunikasi untuk semua pihak berdasarkan kebebasan berpendapat.

Penelitian ini menggunakan konsep tentang fungsi majalah internal, informasi, dalam konteks *Public Relations*. Penelitian ini menggunakan teori komunikasi bermedia dan penyampaian informasi.

Penelitian ini menggunakan paradigma konstruksi, metode penelitian kualitatif deskriptif. Informan dalam penelitian ini adalah Karyawan Departemen Agama RI, yang dapat memberikan informasi yang relevan dan sesuai dengan karakteristik berdasarkan pertimbangan tertentu yaitu dengan menggunakan teknik *sampling purposive*.

Setelah penelitian dilakukan, ditemukan pendapat karyawan mengenai majalah “Ikhlas Beramal” yaitu majalah tersebut sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai wadah atau saluran sosialisasi capaian kerja perusahaan, agenda perusahaan jangka panjang dan pendek, serta pegawai terbaik perusahaan, berbagi informasi. Namun masih ada karyawan yang menganggap bahwa majalah ini belum sepenuhnya berfungsi secara sesuai. Sehingga penelitian ini mencapai kesimpulan bahwa majalah “Ikhlas Beramal” merupakan salah satu media yang baik untuk menyampaikan semua informasi yang berkaitan dengan Departemen Agama RI pada karyawannya.

Katakunci: Fungsi majalah internal, Departemen Agama RI, Informasi, Majalah Ikhlas

**UNIVERSITY OF AL AZHAR INDONESIA
FACULTY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCE
COMMUNICATION PROGRAMME
STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS**

**Nadia Sahara Indriyani
0802504000**

**THE FUNCTION OF INTERNAL MAGAZINE, “IKHLAS BERAMAL” AT
INDONESIA DEPARTEMENT OF RELIGIOUS AFFAIRS AS SOURCE OF
INFORMATION**

**ix Pages + 110 Pages + 5 Enclosed (25 halaman) + 25 Books (2009-2019) + 7
Journal Articles (2003-2018) + 23 Mass Media (2015-2019) + 6 Website (2017-
2019) + 5 Scientific papers (2010-2019) + 3 Dissertation (2011-2018) + 1
Undergraduate Thesis (2003– 2019)**

ABSTRACT

This study aims to know about the function of the internal magazine of Indonesian Ministry of Religion, “Ikhlas Beramal” Magazine, in the delivery of information. This study wants to explore the forms of internal magazine functions consisting of information sources, opinion formation, innovation, and stimulus generator as well as communication forum for all parties on freedom of opinion.

This study uses the concept of the function of internal magazines, information, in the context of Public Relations. This research uses media communication theory and information delivery, in particular based-organization context.

This research based on a construction paradigm, a descriptive qualitative method. Informants in this study are employees of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia, who can provide a relevant information and in accordance with the characteristics based on certain considerations, namely by using purposive sampling techniques.

After the research was completely conducted, it was found that the employee’s opinion regarding the magazine “Ikhlas Beramal” was the magazine in accordance with its function, namely as a forum or channel for the socialization of company work achievements, short and long term corporate agenda, as well as the company’s best employees, sharing information. But there are still employees who think that this magazine is not fully functioning properly. So that this research reached the conclusion that the magazine “sincerely charitable” is one of the good media to convey all information related to the Indonesian Ministry of Religion to its employees, or internal public of the organization.

Keywords: internal magazine function, Indonesia Department of religious affairs, Information, Ikhlas Beramal magazine

Isi Abstrak

Paragraf 1: Latarbelakang masalah yang mendorong peneliti melakukan penelitian (Alasan pemilihan fokus penelitian: topik dan objek riset) & rumusan masalah penelitian atau tujuan penelitian

Paragraf 2: Konsep atau teori inti yang digunakan dalam penelitian (bisa disebutkan nama dan tahun yang dirujuk, misal (Hall, 1974)

Paragraf 3: Metodologi yang digunakan dalam penelitian (Paradigma dan pendekatan yang digunakan, metode pengumpulan data serta teknik analisis data yang digunakan)

Paragraf 4: Kesimpulan Penelitian (Jawaban atas rumusan masalah yang diajukan)

Note:

1. Paragraf 2 bisa digabung dengan paragraph 3 jika ternyata isinya terlalu pendek, misalnya hanya satu atau dua baris penjelasan teori dan konsepnya (penyatuan isi paragraf konsep-teori dengan metodologi yang digunakan)
2. Penulisan abstrak ditulis satu spasi, font times new roman size 12, maksimal satu halaman.

**UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
PEMINATAN STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama : Nadia Sahara Indriyani
NIM : 08025040000
Judul Skripsi : FUNGSI MAJALAH INTERNAL DEPARTEMEN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA “IKHLAS BERAMAL” DALAM
PENYAMPAIAN INFORMASI

Jakarta, 17 Oktober 2013
Dosen Pembimbing

Dr. Irwa R. Zarkasi, SE., M.Si
(Nama lengkap beserta gelar)

Harus ditandatangani sebelum sidang akhir skripsi, sebagai bukti bahwa pembimbing menyetujui hasil penelitian (skripsi) final untuk disidangkan

**UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
PEMINATAN STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nadia Sahara Indriyani
NIM : 08025040000
Judul Skripsi : FUNGSI MAJALAH INTERNAL DEPARTEMEN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA “IKHLAS BERAMAL” DALAM
PENYAMPAIAN INFORMASI

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Sidang Penguji Skripsi Program Studi Ilmu
Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universtitas Al Azhar Indonesia
pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 11 November 2013
Pukul : 13.00 – 15.00 WIB

Dan telah dinyatakann : **LULUS**

	Tim Penguji Skripsi	Tanggal
Ketua Sidang :	()
Dr. Eriyanto, M.Si	()
Penguji Ahli :	()
Soraya, S.Sos., M.Si	()
Pembimbing :	()
Dr. Irwa R. Zarkasi, SE., M.Si	()

Nama Ketua Sidang dan Penguji Ahli
harus ditulis setelah lulus sidang

**UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
PEMINATAN STRATEGIC MARKETING PUBLIC RELATIONS**

LEMBAR ORISINALITAS

Nama : Nadia Sahara Indriyani
NIM 08025040000
Judul Skripsi : FUNGSI MAJALAH INTERNAL DEPARTEMEN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA “IKHLAS BERAMAL” DALAM
PENYAMPAIAN INFORMASI

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya sendiri, dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar. Dan jika di kemudian hari terbukti ada kesalahan dan atau plagiat, maka saya bersedia untuk menanggung semua konsekuensi, termasuk dibatalkannya kelulusan saya.

Jakarta, 13 Oktober 2013

Nadia Sahara Indriyani

Lembar ini (orisinalitas) Wajib ditandatangani sebelum sidang proposal dan sidang akhir skripsi (Sebelum sidang revisi sidang akhir tidak perlu dengan materai)

LEMBAR PERSEMBAHAN (tulisan ini tidak ditulis)

“Sesungguhnya dalam setiap kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”

(Q.S Al - Insyirah: 6-8)

Kupersembahkan Bagi:

Mamah, Papah, dan adik-adik kelasku

KATA PENGANTAR

Ucapan syukur kepada Allah SWT, Sholawat dan salam..... dstnya. Bisa lihat contoh di skripsi-skripsi yang sudah ada, buku-buku yang dipublikasi ataupun teks lainnya yang diterbitkan dan dipublikasi secara luas

UCAPAN TERIMA KASIH

Paragraf pembuka tentang ucapan terimakasih.

Pihak-pihak yang biasanya disebutkan dalam ucapan terimakasih:

1. Rektor UAI
2. Dekan FISIP UAI
3. Kaprodi Ilmu Komunikasi UAI
4. Pembimbing Skripsi
5. Pembimbing PA
6. Dewan Penguji Skripsi (Setelah sidang proposal/akhir)
7. Dosen UAI khususnya Ilmu Komunikasi
8. Staf FISIP – Ilmu Komunikasi
9. Staf Perpustakaan UAI
10. Orangtua dan Keluarga
11. Pihak-pihak yang berkontribusi dalam proses penelitian
(Narasumber, informan, responden, dll)
12. Lainnya

Paragraf penutup ucapan terimakasih

Jakarta, tanggal penyelesaian penulisan

Penulis (Bisa nama atau inisial penulis)

Misal (NSI)

disingkat dari Nadia Sahara Indriyani)

DAFTAR ISI
(PENELITIAN KUANTITATIF)

HALAMAN JUDUL (tidak perlu ditulis nomor halamannya)	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR ORISINALITAS SKRIPSI	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
UCAPAN TERIMAKASIH	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR DIAGRAM/GRAFIK	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latarbelakang Masalah	1
I.2 Rumusan Masalah	13
I.3 Tujuan Penelitian	14
I.4 Signifikansi/Manfaat Penelitian	15
I.4.1. Signifikansi Akademis	15
I.4.2. Signifikansi Praktis	15
I.4.3. Signifikansi Sosial	16
(Sub signifikansi tergantung dari signifikansi penelitiannya)	
I.5 Sistematika Penulisan	16
BAB II KERANGKA KONSEP/KERANGKA TEORI/KERANGKA PEMIKIRAN (Pilih satu yang paling sesuai dengan isi yang dikerjakan)	17
Berisi konsep-konsep penelitian yang sesuai dengan variabel penelitian yang diteliti. Penggunaan teori juga tergantung dari pemikiran peneliti, sesuai atau relevan dengan tradisi teori, kontekstualisasi variabel/masalah penelitian, namun masih bersifat umum (konseptual).	
<u>Untuk penelitian kuantitatif</u> , bab ini harus berisi definisi dari konsep yang diteliti. Dan bila menggunakan teori maka peneliti harus mengajukan hipotesis teoritis di akhir bab II dengan didahului dengan penetapan definisi konsep atas variabel yang diteliti (bisa menggunakan definisi yang sudah ada, merumuskan definisi konsep yang sesuai dari definisi yang sudah ada ataupun mengajukan definisi baru dengan dasar literatur-literatur terdahulu) juga dengan menghubungkan konsep-konsep yang ada termasuk proposisi-proposisi (asumsi teoritis) yang akan dijadikan/diangkat menjadi hipotesis teoritis oleh peneliti (sebagai dasar hipotesis teoritis).	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	31
III.1. Paradigma Penelitian	31
III.2. Pendekatan Penelitian	32
III.3. Strategi/Disain Penelitian	33
III.4. Sifat Penelitian	34
III.5. Populasi dan Sampel	34
III.5.1. Populasi Target Penelitian	34
III.5.2. Sampel Penelitian dan Besarannya	36
III.5.3. Teknik Penarikan Sampel Penelitian	39
III.6. Teknik/Metode Pengumpulan Data	41
III.7. Model Analisis/Hubungan Antar Variabel Penelitian	43
III.8. Hipotesis Penelitian dan Statistik	44
III.9. Operasionalisasi Konsep Penelitian	44

III.10. Uji Reliabilitas dan Validitas	49
III.11. Teknik/Metode Analisis Data (Sesuai variabel penelitian)	52
III.12. Kelemahan dan Keterbatasan Penelitian	55
BAB IV DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN (Sesuai objek yang diteliti, bisa perusahaan terkait, atau produk atau lainnya yang diteliti)	57
(Bab ini (IV) berjudul seperti ini apabila mahasiswa membuat/memiliki data tentang perusahaan, program, media, atau iklannya yang perlu disajikan. Jika tidak ada atau tidak terkait langsung, maka bab ini langsung berisi temuan dan analisa data)	
BAB V ANALISIS DATA DAN INTERPRETASI/DISKUSI	69
Dalam penelitian Kuantitatif berisi	
V.1. Deskripsi Responden	69
V.2. Validitas dan Reliabilitas Data	71
V.3. Analisis Data	76
V.3.1 Analisis Univariat	76
V.3.2 Analisis Bivariat (Jika ingin mencari tahu hubungan dua variabel; termasuk hasil uji hipotesis statistik)	96
V.3.3 Analisis Multivariat (Jika ingin mencari tahu hubungan lebih dari dua variabel; termasuk hasil uji hipotesis statistik)	99
V.3.4 Temuan Lain (Bila ada, spt data ekstrim, ataupun lainnya)	101
V.4 Interpretasi/Diskusi	103
BAB VI PENUTUP	111
VI. 1. Kesimpulan	111
VI. 2. Saran/Rekomendasi	112
VI.2.1. Saran Akademis	112
VI.2.2. Saran Praktis	113
VI.2.3. Saran Sosial	114
Saran dibuat berdasarkan data penelitian atau kelemahan penelitian yang telah diidentifikasi dalam bab III atau aspek metodologis atau teoritis atau lainnya yang ditemukan selama penelitian dilakukan	
DAFTAR PUSTAKA	xiv
LAMPIRAN	

Note:

- 1> Interpretasi atau diskusi juga bisa digabung dengan penutup (kesimpulan dan saran) dengan pertimbangan yang relevan/sesuai
- 2> Lampiran bisa diberi halaman sesuai dengan lampiran yang dimaksud bila dianggap berguna untuk mengidentifikasi banyaknya lampiran, termasuk kategorisasi lampiran yang ada dan bagian dari penelitian namun di luar bab penelitian (di luar BAB I-VI) namun digunakan oleh peneliti dalam laporan penelitian (ada hasilnya dalam penulisan)
- 3> Halaman daftar pustaka melanjutkan halaman lembar sebelum BAB I

DAFTAR ISI
(PENELITIAN KUALITATIF)

HALAMAN JUDUL (tidak perlu ditulis nomor halamannya)	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR ORISINALITAS SKRIPSI	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
UCAPAN TERIMAKASIH	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR DIAGRAM/GRAFIK	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latarbelakang Masalah	1
I.2 Rumusan Masalah	13
I.3 Tujuan Penelitian	14
I.4 Signifikansi/Manfaat Penelitian	15
I.4.1. Signifikansi Akademis	15
I.4.2. Signifikansi Praktis	15
I.4.3. Signifikansi Sosial	16
(Sub signifikansi tergantung dari signifikansi penelitiannya)	
I.5 Sistematika Penulisan	16
BAB II KERANGKA KONSEP/KERANGKA TEORI/KERANGKA PEMIKIRAN (Pilih satu yang paling sesuai dengan isi yang dikerjakan)	17
Berisi konsep-konsep penelitian yang sesuai dengan variabel penelitian yang diteliti. Penggunaan teori juga tergantung dari pemikiran peneliti, sesuai atau relevan dengan tradisi teori, kontekstualisasi variabel/masalah penelitian yang diangkat.	
Untuk penelitian kualitatif teori yang digunakan disesuaikan dengan kebutuhan dan relevansi masalah atau variabel yang ingin dijelaskan secara teoritis dan konseptual. Asumsi-asumsi teoritis dijelaskan khususnya yang dianggap sesuai dalam menelaah fokus penelitian yang dipilih peneliti dalam penelitiannya. Dan penjelasan teoritis serta <u>konsep-konsep didalamnya tidak perlu dihubungkan secara spesifik dengan kasus atau isu spesifik. Penulis cukup menjelaskan bagian-bagian yang membantu peneliti dalam memahami permasalahan yang diangkat, karena kontekstualisasi teori dan penggunaan teori sebagai pisau analisis akan diaplikasikan pada bab analisis dan interpretasi/diskusi penellitian di bab 5.</u> (Cek kembali fungsi dan posisi teori dalam penelitian kualitatif).	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	29
III.1. Paradigma Penelitian	29
III.2. Pendekatan Penelitian	31
III.3. Strategi Penelitian	32
III.4. Sifat Penelitian	34
III.5. Unit Analisis, Data dan Sumber Data.....	35
III.5.1. Unit Analisis Penelitian.....	35
III.5.2. Data dan Jenisnya	38

III.5.3. Pemilihan Informan/Penentuan Sumber Data Penelitian	40
III.6. Teknik/Metode Pengumpulan Data	43
III.7 Teknik/Metode Analisis Data	45
III.8 Keabsahan Data Penelitian	47
III.9. Kelemahan dan Keterbatasan Penelitian	49
BAB IV DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN (Sesuai objek yang diteliti, bisa perusahaan terkait, atau produk atau lainnya yang diteliti)	51
(Bab ini (IV) berjudul seperti ini apabila mahasiswa membuat/memiliki data tentang perusahaan, program, media, atau iklannya yang perlu disajikan. Jika tidak ada atau tidak terkait langsung, maka bab ini langsung berisi temuan dan analisa data)	
BAB V ANALISIS DATA DAN INTERPRETASI/DISKUSI	65
Dalam penelitian Kuantitatif berisi	
V.1. Deskripsi Informan/Data	65
V.2. Analisis Data	70
V.3. Temuan Menarik Penelitian	92
V.4. Interpretasi/Diskusi	94
BAB VI PENUTUP	113
VI. 1. Kesimpulan	113
VI. 2. Saran/Rekomendasi	114
VI.2.1. Saran Akademis	114
VI.2.2. Saran Praktis	115
VI.2.3. Saran Sosial	117
Saran dibuat berdasarkan data penelitian atau kelemahan penelitian yang telah diidentifikasi dalam bab III atau aspek metodologis atau teoritis atau lainnya yang ditemukan selama penelitian dilakukan	
DAFTAR PUSTAKA	xiv
LAMPIRAN	

Note:

1. Data dan sumber data di bab III (III.5) Bisa diganti dengan sumber data yang sesuai jika menggunakan sumber yang bukan manusia (misal iklan: teks iklan, *capture* film bila meneliti film, program televisi, atau lainnya)
2. Sub III.5.3 seperti juga catatan nomor Satu
3. Sub analisis data (di bab 5) bisa dipecah ke dalam sub-sub yang menjadi anak penjelasan dalam analisis data
4. Bab 5 Boleh dengan alternatif diatas (Analisis dan Interpretasi/Diskusi dalam satu bab) atau sub Diskusi/Interpretasi digabung di bab 6 dengan Penutup (Diskusi dan Penutup)
5. Pengajuan saran/rekomendasi disesuaikan dengan sub signifikansi penelitian di bab 1

Nomor Bab
Dimana tabel tersebut
berada

Nomor Urut Tabel dalam bab tersebut

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Daftar Program Acara Rating TV	7
Tabel 4.1. Daftar audiens TV	10
Tabel 4.2. Karakteristik Publik	50
Tabel 5.1. Deskripsi Responden	55

DAFTAR DIAGRAM/GRAFIK

Grafik.1.1.Pola Penjualan	3
Grafik.1.2. Grafik Pesaing Indonesia	8
Grafik.1.3. Jumlah Produk Baru.....	15

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1. Bagan Organisasi Perusahaan	57
Bagan 5.1. Proses Produksi Pesan dalam Organisasi	77
Bagan 5.2. Temuan Penelitian: Matriks Pola Pengkategorisasian Pesan	83

Note:

Nomor pertama adalah nomor bab dimana gambar, tabel, grafik tersebut ada dan nomor kedua adalah nomor gambar di bab tersebut. Contoh Tabel 1.1. Daftar Program Acara Rating TV berarti tabel tersebut ada di bab 1 dan merupakan tabel ke-1 dalam bab tersebut.

(Nomor halaman daftar pustaka mengikuti nomor halaman terakhir bagian depan dengan angka romawi kecil dan posisinya di tengah-bawah)

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Age, Warren. K, Philip H. Ault & Edwin Emery. (1985). *Intruduction to Mass Communication. Silver Anniversary Edition*, New York: Harper & Row Publisher.
- Assegaff, Dja'far H. (1991). *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan ke-3. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Babbie, Earl. (1992). *The Practice of Social Research*. 6th Edition. California: Wadsworth Publishing Company.
- Littlejohn, Stephen W., & Foss, Karen. (2008). *Theories of Human Communication*. Ninth Edition. Belmont, CA: Wadsworth Thomson Learning Pub.
- McQuail, Denis. (2000). *Mass Communication Theory*. 4th Edition. London: SAGE Publications.
- Moenawar, M. Ghozali., Nasucha, Muchammad., & Arianti, Gusmia. (2017). *Media Komunikasi: Diskursus Profetik, Agama, dan Pembangunan*. Jakarta: UAI Press.
- Mulyana, Deddy. (2002). *Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*. Cetakan kedua. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Note: Rujukan harus di-update, tahun terbit buku 2000 hingga terkini. Adapun buku yang digunakan tahun dibawah 2000 harus diposisikan sebagai dasar literature atau literature yang belum tergantikan (belum ada yang menggantikannya dalam memberikan penjelasan konsep dan teori yang diambil dalam penulisan skripsi). Dan jarak antar rujukan adalah satu spasi (seperti contoh di atas dan dibawah berikut)

Jurnal dan Prosiding (Cetak)

- Rochmah, Nurul Jannati. (2015). "Tantangan dan Kesempatan Praktisi Public Relations Menghadapi Dinamika Era Digital di Indonesia." *Comline: Jurnal Ilmu Komunikasi*. Vol. VI. No. 2. Juli – Desember 2015. Jakarta: Pusakom (hal. 133-144).
- Anggarina, Paula T., & Setyanto, Yugih. (2016). "Media Sosial: Membangun Komunikasi Internal yang Konstruktif dalam Perusahaan." *Prosiding ICCIC: Komunikasi Industri & Komunitas*. Vol 2. Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Tarumanegara. (hal. 593-599)

Jurnal dan Prosiding Online

- Kasmani, Mohd Faizal., Yusoff, Sofia Hayati., Kanaker, Osama., & Abdullah, Rozita. (2017). "The Islamic communication paradigm: Challenges and future directions." [Advanced Science Letters](#), Volume 23, Number 5, May 2017, pp. 4787-4791(5). [American Scientific Publishers](#). DOI: <https://doi.org/10.1166/asl.2017.8904> diakses dari <https://www.ingentaconnect.com/contentone/asp/asl/2017/00000023/00000005/art00217?crawler=true&mimetype=application/pdf>
- Sadmeogo, Vanesa Bella, & Nasucha, Muchammad. (2019). "Framing News on Religion and Living Environment in Online Media." *Proceeding CCCMS 2019*. diakses dari <https://journal.uui.ac.id/CCCMS/article/view/12636>

Web / Internet

- Douglas Kellner. 2000. *Intellectuals, the New Public Spheres and Techno-Politics*. Diakses dari <http://www.gseis.ucla.edu/courses/ed253a/newDK/intell.htm> pada tanggal....., pukul.
- Verstraeten, Hans. 1998. *The Media and The Public Sphere*. Paper CeMeSo [.http://www.vub.ac.be/SCOM/cemeso/paper-uk.html](http://www.vub.ac.be/SCOM/cemeso/paper-uk.html) . Departement of Communication Sciences Centre for Media Sociology-Free Univ. Brussels. Diakses pada tanggal....., pukul.

Makalah

- Hamad, Ibnu. 1999. *Media Massa dan Konstruksi Realitas Sosial: Masalah dan Implikasi Metodologisnya*. Makalah untuk Diskusi Dwi Mingguan Jurusan Komunikasi FISIP UI. Depok: FISIP UI.

Media Massa Cetak

- Kompas, Sabtu, 12 Januari 2000. *Ada Pemaksaan Politik yang Meminta Akbar Tandjung Mundur*. hal. 1. (Bila tidak ada penulis perorangan)
- Sofia, Wardhani – Kompas. Ahad, 21 Mei 2012. *Merdeka itu hak dasar: Evaluasi dan Refleksi Diri Seorang Warga*. Jakarta: Gramedia – Kompas. Hal 1 & 7. (Jika ada nama penulisnya)

Skripsi, Tesis, Disertasi dan Riset Sejenis

- Hartini, 2004. *Suara Mahasiswa Reformasi dan Perusahaan*. Tesis. Jakarta: Pascasarjana Ilmu Komunikasi Universitas Bina Bangun Bangsa.
- Retno, 2005. *PR dan Masyarakat*. Skripsi. Jakarta: Program Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Al Azhar Indonesia.

Note: Jika ada kategori lainnya yang belum tercantum diatas maka diperkenankan membuat kategori lainnya (misal dokumen resmi), yang bisa menjadi kategori sendiri atau dimasukkan dalam kategori yang dianggap relevan digabungkan. Dan semua referensi harus diinformasikan di abstrak.

LAMPIRAN

- Berisi lampiran-lampiran dari penelitian Anda (Lihat sistematika penulisan skripsi)
- Lampiran berisi **instrumen penelitian** yang digunakan untuk pengumpulan data penelitian (bisa berupa kuesioner dalam riset kuantitatif, panduan wawancara, panduan FGD, panduan observasi terlibat atau lainnya untuk penelitian kualitatif)
- Lampiran selanjutnya adalah **data mentah** yang terkumpul dari proses pengumpulan data penelitian, mengikuti metode dan instrument penelitian yang digunakan pada waktu penelitian:
 - Untuk penelitian kuantitatif adalah *capture* atau bukti input data dalam spss dan outputnya, termasuk hasil output validitas dan reliabilitas penelitian, juga output analisis datanya; tabel lainnya yang digunakan dalam penelitian kuantitatif (tabel penentuan ambang batas validitas dan reliabilitas data)
 - Untuk penelitian kualitatif adalah data mentah yang dikumpulkan dari lapangan, seperti transkrip wawancara, hasil observasi, transkrip FGD, dan coding yang dilakukan
- Lampiran lainnya yang digunakan dalam penelitian, sesuai dengan kasus dan proses penelitiannya (data atau bahan lainnya digunakan dalam penelitian selain yang telah disebutkan)

Untuk penulisan proposal skripsi:

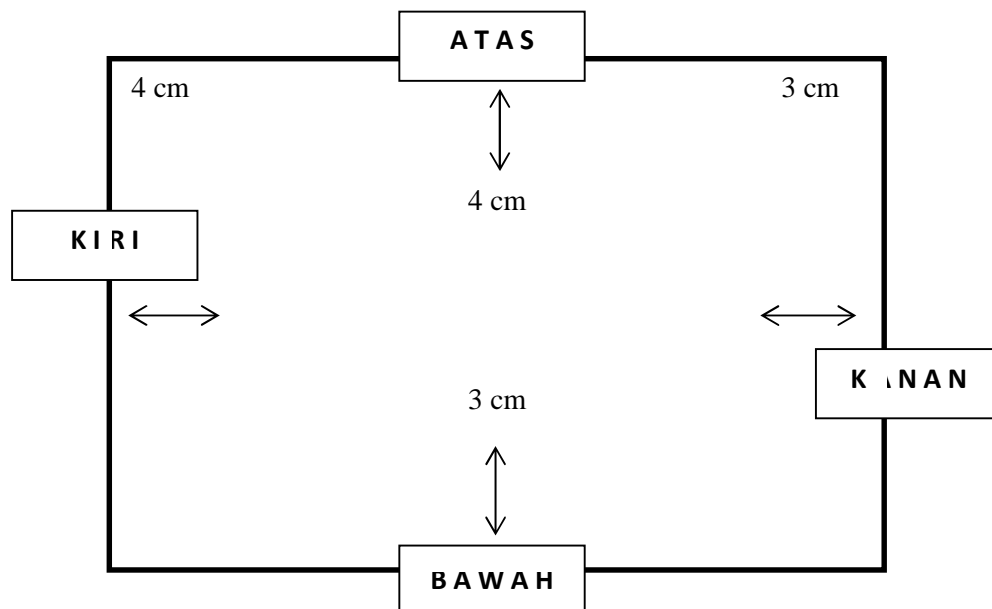
1. Judul di halaman cover ditulis **PROPOSAL SKRIPSI**

2. Untuk ketentuan penulisannya sama dengan skripsi, hanya saja:

- Bab yang dikumpulkan dan siap untuk disidangkan adalah **Bab 1 – 3** yang telah disetujui oleh pembimbing untuk disidangkan. Tanda persetujuan pembimbing adalah adanya paraf/tandatangan pembimbing di *cover* proposal skripsi. **Bab 4** juga disarankan untuk disertakan dengan pertimbangan sebagai kontekstual faktual yang relevan terkait kasus yang ingin diteliti, mengingat isi bab 4 adalah umumnya berisi (**Broadcasting/BCNM**: Perusahaan media yang menjadi bagian dari penelitian dan dimana program yang diteliti dibuat dan disiarkan, jika peneliti meneliti program media), (**Public Relations/SMPR**: Perusahaan atau Organisasi dimana PR atau hasil/proses kerja PR diteliti), (**Advertising/BA**: Perusahaan pembuat iklan yang diteliti). Agar operasional konsep menunjuk realitas konkret (indikator faktual/empiris) yang akan diteliti (Kejelasan data empiris terkait variabel penelitian). Penjelasan di bab IV akan membantu dalam penyusunan dan pemeriksaan kesesuaian instrumen penelitian dengan rumusan masalah (RQ: Research Question(s), dan Konsep atau Teori di Bab II)
- **Lembar yang wajib** disertakan dalam proposal adalah: cover proposal skripsi, daftar isi, daftar gambar/tabel/grafik dll (jika ada), daftar pustaka, lampiran (instrumen yang digunakan dalam penelitian, data-data pendukung yang tidak muncul dalam *main text*), lembar orisinalitas skripsi, serta lembar lainnya yang diperlukan juga wajib dimasukkan pada tempatnya

PANDUAN MEMAHAMI FORMAT HALAMAN SKRIPSI

1. Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Al Azhar Indonesia berada di bawah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, terbagi menjadi 3 PEMINATAN:
 - a. PEMINATAN Broadcasting untuk angkatan 2013 dstnya **Broadcasting and New Media**
 - b. PEMINATAN Public Relations untuk angkatan 2013 dstnya **Strategic Marketing Public Relations**
 - c. PEMINATAN Advertising untuk angkatan 2013 dstnya **Branding & Advertising**
2. **Untuk mahasiswa angkatan 2017, 2018, dstnya:**
 - a. Advertising (Periklanan)
 - b. Media and Journalism (Media dan Jurnalisme)
 - c. Public RelationsPenyebutan dan penulisan nama PEMINATAN sesuai tersebut diatas.
3. Margin halaman untuk penulisan skripsi dan halaman-halaman skripsi adalah: margin atas (4 cm), margin bawah (3 cm), margin kiri (4 cm), margin kanan (3 cm)
4. **Huruf (*Font type*)** yang digunakan untuk penulisan skripsi dan halaman depan adalah Times New Roman, berukuran (*font size*) untuk penulisan skripsi (dalam paragraf: *main text*) adalah 12 sedangkan untuk footnote berukuran 10. Khusus untuk halaman *cover* skripsi/halaman depan yang mana ukuran huruf lebih *flexible* (Lihat contoh format halaman skripsi). Penggunaan tipe huruf ini berlaku bagi seluruh penulisan teks di setiap bagian skripsi.



5. Bentuk atau ukuran kertas yang dipergunakan dalam penulisan skripsi adalah A4.
6. **Spasi** yang digunakan dalam penulisan skripsi ini adalah 1,5 spasi untuk *main text* (penulisan paragraf). Adapun untuk *footnote* (jika menggunakannya), judul tabel, grafik, gambar serta keterangan lainnya spasi tunggal (satu spasi).
7. Sumber yang digunakan dalam penulisan skripsi lebih diutamakan ditulis dalam

bentuk *footnote*, meskipun *innote/bodynote* diperkenankan.

8. Berkas dicetak bolak-balik. Adapun halaman tiap awal bab adalah nomor ganjil. Misal Bab I mulai dari halaman 1. Adapun Bab-Bab selanjutnya juga nomor ganjil, namun jika halaman sebelum awal Bab sebelumnya berakhir di halaman ganjil maka satu halaman dibiarkan kosong (dihitung genap) dan selanjutnya halaman awal bab berikutnya akan menjadi ganjil. Misal, Bab I berakhir di halaman 17, maka agar awal Bab II berhalaman ganjil maka Bab I halaman 18 dibiarkan kosong sebagai halaman terakhir Bab I (halaman Bab II akan mulai dari 19). Begitu selanjutnya.
9. **Penulisan keterangan gambar, tabel, grafik, dll.** Untuk gambar, tabel, grafik dll yang merupakan data atau lainnya dengan tujuan menjadi kelengkapan dalam penjelasan gagasan dalam penulisan atau dengan maksud lainnya yang berkaitan dengan penulisan skripsi di bagian-bagian yang relevan ditulis dengan keterangan judul di atasnya termasuk dengan nomornya, sedangkan sumbernya dicantumkan dibawahnya, lengkap seperti penulisan footnote. Nomor keterangan di atas gambar/tabel/grafik/dll ditulis dua digit, nomor yang pertama menunjukkan nomor bab dimana gambar/tabel/grafik/dll tersebut ada dan nomor kedua menunjukkan nomor urutannya dalam bab tersebut.

Tabel 5.1 berarti tabel berada di bab lima dan merupakan tabel pertama di bab tersebut. Sumber ditulis di bawah tabel dan judul tabel disesuaikan dengan isi yang dimaksud

Contoh Penulisan Tabel:

Tabel 5.1

Hasil Uji Validitas Instrumen Penelitian

Metode Komunikasi Langsung (X)			
No.	r_{hitung}	r_{tabel} ($\alpha=0,05, n=10$)	Keterangan
1	0.781	0.632	Valid
2	0.702	0.632	Valid
3	0.808	0.632	Valid
4	0.859	0.632	Valid
5	0.756	0.632	Valid
6	0.690	0.632	Valid
7	0.777	0.632	Valid
8	0.755	0.632	Valid
9	0.665	0.632	Valid
10	0.694	0.632	Valid
11	0.734	0.632	Valid
12	0.773	0.632	Valid
13	0.737	0.632	Valid
14	0.657	0.632	Valid
15	0.640	0.632	Valid
16	0.738	0.632	Valid

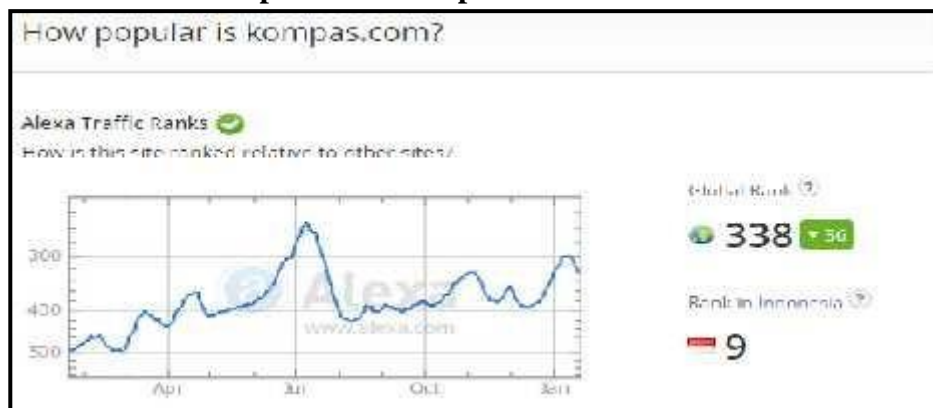
Sumber: Data Penelitian yang diolah oleh peneliti dengan SPSS

Gambar 1.1 berarti gambar berada di bab lima dan merupakan tabel pertama di bab tersebut. Sumber ditulis di bawah tabel dan judul tabel disesuaikan dengan isi yang dimaksud

Contoh penulisan gambar:

Gambar 1.1

Popularitas Kompas.com di Indonesia



Sumber: Alexa. 2015. *Sites Info*. <http://www.alexa.com/topsites/countries/ID>. Diakses pada hari Rabu, 10 Januari 2015, pukul 0:52 WIB

10. Penulisan nama/judul buku harus *italic* atau huruf miring. *Footnote* yang berisi sumber buku atau rujukan lainnya ditulis di bagian bawah halaman, dimana nomor *footnote* berada. Nama pengarang/penulis/sumber tidak dibalik, dan tanpa gelar. Pada penulisan *footnote* harus menyertakan nomor halaman sumber. Untuk *footnote* yang sumbernya adalah artikel dan internet memiliki model penulisan sendiri. Berikut ini beberapa cara penulisan *footnote* untuk kepastakaan berupa buku :

Contoh 1:

¹Dja'far H Assegaff. 1991. *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan Ke-3. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.3

²Denis McQuail. 2000. *Mass Communication Theory*. 4th Edition. London: SAGE Publications. Hal. 25

Penulisan *Ibid.* digunakan untuk sumber buku yang sama yang beruntun hadir (Nomor *footnote*-nya berurutan atau tidak diselingi oleh sumber lainnya). Untuk penulisan *Ibid* tidak perlu ditulis nama pengarangnya.

Contoh 2:

¹Dja'far H Assegaff. 1991. *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan KE: 3. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.3

²*Ibid* (Jika sumbernya sama, yaitu Dja'far H Assegaff dan nomor halamannya sama)

³*Ibid*, hal. 7 (Jika sumbernya sama, yaitu Dja'far H Assegaf, namun nomor halamannya berbeda)

⁴Denis McQuail. 2000. *Mass Communication Theory*. 4th Edition. London: SAGE Publications. Hal. 25.

⁵*Ibid*

Penulisan *Op.Cit.* digunakan untuk sumber yang sama, namun

kehadirannya diselingi oleh sumber-sumber lainnya. Contohnya sebagai berikut:

Contoh 3:

¹Dja'far H Assegaff. 1991. *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan Ke-3. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.3

²Denis McQuail. 2000. *Mass Communication Theory*. 4th Edition.London : SAGE Publications. Hal. 17.

³Dja'far H Assegaff. 1991. *Op.Cit.*.Hal. 280

⁴Deddy Mulyana. 2002. *Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*. Cetakan Kedua. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. Hal. 7

⁵Deddy Mulyana.2002. *Op.Cit.* Hal. 57

Bila kita menggunakan lebih dari satu buku, dimana pengarang atau penulisnya sama, maka harus dituliskan nama pengarang dan tahun buku tersebut terbit. Contohnya:

Contoh 4:

¹Dja'far H Assegaff. 1991. *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan Ke-3. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.3

²Dja'far H Assegaff. 2000. *Media Cetak*. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.10

³Denis McQuail. 2000. *Mass Communication Theory*. 4th Edition. London: SAGE Publications. Hal.21.

⁴Dja'far H Assegaff. 1991. *Op.Cit.* Hal. 280

⁵Deddy Mulyana. 2002. *Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*. Cetakan Kedua. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, hal. 7

⁶Dja'far HAssegaf. 2000. *Op.Cit.* Hal. 18

11. Untuk sumber yang penulis dan tahunnya sama serta judulnya berbeda, maka diberikan tambahan huruf a, b dan seterusnya setelah tahun terbit.

Contoh:

¹Dja'far H Assegaff. 1991a. *Jurnalistik Masa Kini: Pengantar Ke Praktek Kewartawanan*. Cetakan Ke-3. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal.3

³Denis McQuail. 2000. *Mass Communication Theory*. 4th Edition. London: SAGE Publications. Hal.21.

⁴Dja'far H Assegaff. 1991a. *Op.Cit.* Hal. 280.

⁵ Denis McQuail. 2000. *Op.Cit.* Hal. 280

12. Untuk sumber pustaka yang berasal dari internet dan dijadikan sebagai *footnote*, maka harus berisi nama penulis/sumber, nama situs, alamat situs atau sumbernya, serta tanggal dan waktu mengaksesnya. Nama penulis atau sumber tidak terbalik. Penulisannya sebagai berikut:

Contoh:

¹ Hans Verstraeten,. 1998. *The Media and The Public Sphere*. Paper CeMeSo.<http://www.vub.ac.be/SCOM/cemeso/paper-uk.html> . Departement of Communication Sciences Centre for Media Sociology-Free Univ. Brussels. Diakses pada hari Sabtu, tanggal 25 September 2011, Pukul 12.30 WIB

13. Untuk Sumber pustaka yang berasal dari media massa dan dijadikan sebagai *footnote*, maka harus berisi nama media, hari/tanggal. Judul berita atau artikel. Jika ada penulisnya juga harus disebutkan

Contoh:

¹Kompas, Sabtu, 12 Januari 2000. *Ada Pemaksaan Politik yang Meminta Akbar Tandjung Mundur*. Jakarta: PT. Kompas Gramedia. Hal. 1. (bila tidak ada nama penulis)

14. Untuk sumber pustaka yang berasal dari skripsi/tesis/disertasi dan dijadikan sebagai *footnote*, maka harus berisi nama penulis, tahun, judul tulisan, nama tempat, nama lembaga pendidikan dan universitas dan jurusan/program studi.

Contoh:

¹Hartini, 2004. *Suara Mahasiswa Reformasi dan Perusahaan*. Tesis. Jakarta: Pascasarjana Ilmu Komunikasi Universitas Bina Bangun Bangsa.

15. Untuk sumber pustaka dari media massa atau internet yang telah dikutip lalu dikutip kembali (*Op.Cit*) ataupun sama dengan di atas tanpa diseling sumber lain (*Ibid*) juga berlaku seperti sumber buku, contoh:

- o Surat Kabar/Media Massa:

⁷Kompas, Sabtu, 12 Januari 2000. *Op.Cit*.

⁸*Ibid*.

16. Nomor footnote berlanjut dari halaman atau bab sebelumnya meskipun berbeda bab

Contoh:

⁷Kompas, Sabtu, 12 Januari 2000. *Op.Cit*. (Terdapat di akhir bab 1)

⁸*Ibid* (Terdapat Awal bab 2, berlaku aturan yang telah dijelaskan sebelumnya baik itu sumber baru, *Op.Cit* ataupun *Ibid*)

17. Sumber pustaka yang digunakan sebagai rujukan berbeda dengan data penelitian yang dikumpulkan dari sumber data untuk menjawab pertanyaan penelitian. Sumber data bukan sebagai referensi tapi sebagai data empiris (*empirical evidence*).
18. Sumber rujukan internet dapat digunakan bila kredibel dan sesuai peruntukannya dalam penelitian. **Wikipedia dan blog** tidak boleh dijadikan rujukan, karena dinilai tidak kredibel. Sumber-sumber internet lainnya harus dicek kredibilitasnya.
19. **Skripsi**, tesis dan disertasi tidak digunakan sebagai rujukan penyusunan bab 2 dan 3. Sumber-sumber tersebut digunakan untuk mencari *gap* penelitian yang sedang dilakukan, dan diposisikan sebagai pendukung atau penyusunan dugaan masalah yang ada.
20. Yang dapat diambil dari skripsi, tesis, disertasi dan penelitian lainnya adalah hasil penelitiannya, sebagai titik berangkat atau pengayaan pemikiran dan pemunculan masalah penting penelitian yang akan dilakukan, atau sebagai bahan pengembangan gagasan di bagian interpretasi atau diskusi penelitian
21. Lembar halaman judul (*cover*), abstrak, *abstract*, lembar persetujuan pembimbing, lembar pengesahan, lembar orisinalitas skripsi, lembar persembahan, kata pengantar, ucapan terima kasih, daftar isi, daftar tabel, daftar diagram/grafik, daftar isi, halaman lampiran, maka nomor halaman menggunakan huruf romawi (contoh: i, ii, iii, dst),
22. Nomor halaman isi (Bab awal sampai Bab akhir) menggunakan angka latin, misalnya 1, 2, 3, 4, dst. Nomor halaman ditulis di kanan atas pada setiap halaman. Khusus untuk halaman judul di awal setiap bab (Misalnya halaman

yang ada judul Bab I –nya), maka nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah halaman.

23. Halaman judul (*cover*) berisi: logo universitas, jenis karya ilmiah ‘skripsi’ (huruf kapital), judul skripsi (huruf kapital), nama mahasiswa (huruf kapital), NIM, pernyataan tujuan penyusunan skripsi, nama **PEMINATAN** (huruf kapital), nama **program studi** (huruf kapital), nama **fakultas** (huruf kapital), nama universitas (huruf kapital), tempat/lokasi **universitas** (huruf kapital), tahun kelulusan (huruf kapital), Jumlah halaman judul adalah 1 halaman (lihat contoh cover di halaman awal)
24. Halaman abstrak berisi nama universitas (huruf kapital), fakultas (huruf kapital), Program Studi (huruf kapital), PEMINATAN (huruf kapital), Nama (huruf kapital), NPM, Judul Skripsi. Halaman abstrak berisi keterangan jumlah halaman (halaman romawi dan halaman isi), jumlah lampiran, jumlah daftar pustaka yang digunakan (Jumlah Buku, Jumlah Jurnal, Jumlah Media, Jumlah Website, Jumlah Makalah, Jumlah Disertasi, Jumlah Tesis, Jumlah Skripsi, lainnya), serta tahun referensi/daftar pustaka yang digunakan. Tulisan abstrak ditulis dibawah nama penulis, judul dan referensi (lihat contoh abstrak).
25. Abstrak berisi latar belakang peneliian, permasalahan atau tujuan penelitian, metodologi penelitian, hasil penelitian (analisis data atau temuan), diskusi/intepretasi penelitian dan kesimpulan beserta rekomendasi penelitian. Jumlah halaman abstrak adalah 1 halaman. Lihat catatan tentang isi abstrak di atas/terdahulu
26. Halaman *abstract* (bahasa Inggris), menggunakan pola halaman abstrak (bahasa Indonesia), dengan bahasa Inggris. Jumlah halaman *abstract* adalah 1 halaman.
27. Halaman lembar persetujuan pembimbing skripsi (ditulis dengan huruf kapital). Halaman ini berisi nama universitas (huruf kapital), fakultas (huruf kapital), Program Studi (huruf kapital), PEMINATAN (huruf kapital), juga berisi Nama, NIM, Judul Skripsi, Tempat dan Tahun Persetujuan, dan nama dosen pembimbing. Jumlah halaman lembar persetujuan adalah 1 halaman.
28. Halaman lembar persetujuan pembimbing skripsi (ditulis dengan huruf kapital). Halaman ini berisi nama universitas (huruf kapital), fakultas (huruf kapital), Program Studi (huruf kapital), PEMINATAN (huruf kapital), juga berisi Nama, NIM, Judul Skripsi, Tempat dan Tahun Persetujuan, dan nama dosen pembimbing. Jumlah halaman lembar persetujuan adalah 1 halaman.
29. Tulisan lembar orisinalitas skripsi (huruf kapital). Halaman lembar orisinalitas skripsi berisi nama universitas, fakultasm program studi dan PEMINATAN (huruf kapital). Lembar orisinalitas skripsi juga berisi nama, NIM, Judul Skripsi, serta pernyataan Orisinalitas Skripsi, tanggal dan waktu pernyataan. Jumlah halaman orinsinalitas adalah 1 halaman.
30. Halaman lembar persembahan berisi penulisan ilmiah (skripsi) ini ditujukan untuk siapa. Halaman persembahan ini juga bisa berisi kutipan, kata mutiara, dsb. Jumlah halaman persembahan adalah 1 halaman
31. Tulisan kata pengantar (ditulis dengan huruf kapital). Halaman kata pengantar berisi pernyataan alasan penulisan karya ilmiah ini, alasan pemilihan judul, pernyataan dan harapan akan karya ilmiah ini. Jumlah halaman kata pengantar 1-2 halaman

32. Tulisan ucapan terima kasih (huruf kapital), Halaman lemar ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang dinilai penulis telah turut memberikan kontribusi bantuan kepada penulis dalam proses penyusunan kata ilmiah (skripsi) ini. Jumlah halaman ucapan terimakasih 1-3 halaman
33. Tulisan daftar isi ditulis dengan huruf kapital. Halaman daftar isi berisi keterangan tentang isi dan sistematika pembabakan skripsi, termasuk berbagai halaman atau lembaran di luar isi skripsi, termasuk daftar pustaka. Ada 4 pola penyusunan isi skripsi yang dapat digunakan oleh mahasiswa atau penuli skripsi (Lihat contoh skripsi: Pola A, B, C, D). Daftar isi menyertakan nomor halaman dari setiap bagian skripsi tersebut.
34. Isi kerangka pemikiran tergantung dan kebutuhan dan kepentingan teori, konsep dan tinjauan *literature* yang harus dipaparkan.
 - a. Untuk penelitian dengan –**pendekatan kualitatif**: Kerangka pemikiran terdiri dari teori-teori dan konsep-konsep utama atau definisi konseptual yang dipergunakan oleh penulis untuk melihat fenomena yang dikaji. Kerangka pemikiran juga berisi *analytical framework* (kerangka berfikir) yang dijadikan dasar untuk melihat masalah tersebut dan membuat panduan wawancara, serta asumsi-asumsi atau proposisi tentang permasalahan yang dikaji.
 - b. Untuk penelitian dengan **pendekatan kuantitatif**: Kerangka pemikiran setidaknya berisi tentang teori dan konsep-konsep utama atau definisi konseptual yang dipergunakan oleh penulis atau melihat fenomena yang dikaji; Berisi definisi konsep, penjelasan tentang hubungan antar konsep, hipotesis (teori), dan model analisa teoritis (*theoretical schema*).
35. Daftar isi Metodologi Penelitian ditentukan oleh kepentingan dan kebutuhan yang harus dipaparkan, dan ditentukan oleh pendekatan penelitian yang digunakan. Setidaknya metodologi penelitian berisi (lihat format yang telah disampaikan terdahulu):
 - a. Untuk penelitian dengan **pendekatan kualitatif**: Pendekatan penelitian, strategi/tradisi/metode penelitian, sifat/jenis penelitian, Unit analisis/informan penelitian, metode pemilihan informan/metode penentuan data, metode pengumpulan data, metode analisis data, keabsahan penelitian, kelemahan dan keterbatasan penelitian.
 - b. Untuk penelitian dengan **pendekatan kuantitatif**: Pendekatan penelitian, sifat/jenis penelitian, unit analysis/populasi dan sampel, metode pemilihan sampel, metode pengumpulan data, metode analisis data (Metode statistik yang akan digunakan dan uji validitas, reliabilitas), hipotesis (riset dan statistik), operasionalisasi konsep, kelemahan dan keterbatasan penelitian
36. Halaman daftar diagram/grafik berisi daftar diagram/grafik yang disajikan dalam isi skripsi (mulai dari bab awal sampai bab selesai). Halaman daftar tabel berisi nomor tabel dan nama tabel.
37. Halaman daftar diagram/grafik berisi daftar diagram/grafik yang disajikan dalam isi skripsi (mulai dari bab awal sampai selesai). Halaman daftar diagram/grafik dan nama diagram/grafik.
38. Tulisan daftar pustaka ditulis dengan huruf kapital. Halaman daftar pustaka berisi nama *literature* atau referensi yang digunakan oleh penulis atau peneliti yang digunakan dalam penyusunan laporan ilmiah (skripsi) ini. Daftar Pustaka dikelompokkan berdasarkan kategori sumber atau referensi tersebut. Misalnya Buku, Internet (Web, dll), makalah/*paper*, media massa, skripsi/tesis/disertasi.
39. Daftar pustaka dibuat dalam bentuk atauurut *alphabetical* (menurut abjad).

Nama pengarang atau penulis ditulis terbalik (nama belakang ditulis didepan), dan tanpa gelar. Daftar pustaka berisi nama pengarang, tahun, penerbit, kota penerbit, judul buku/jurnal (teknis penulisan lihat contoh format halaman skripsi). Internet berisi alamat lengkap dan tanggal mengakses alamat tersebut. Nama media dan tanggal beserta penulis ditulis lengkap.

40. Halaman lampiran berisi lampiran yang perlu dilampirkan oleh penulis atau peneliti (misalnya untuk riset kuantitatif berupa kuesioner, output spss (data input kuesioner), keterangan perusahaan atau program. Untuk riset kualitatif berupa panduan wawancara, transkrip wawancara, koding dsb yang relevan dan digunakan dalam penelitian)
41. Untuk membedakan setiap bab dalam penulisan, maka dalam laporan skripsi, setiap bab harus dipisahkan dengan kertas berwarna (warna kuning) yang ada logo UAI-nya.
42. Cover/Sampul dijilid dengan nama fakultas (OMEGA 41). Untuk kepastian warna harap menghubungi pihak sekretariat. Untuk perpustakaan universitas skripsi dijilid HARD COVER dan untuk perpustakaan prodi dijilid SOFT COVER.

